



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Старооскольский филиал

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(СОФ МГРИ)**

ПРИКАЗ

**Об установлении особого порядка пропускного режима в общежитиях в
связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

20.04.2020 г.

№ 101 /0/8/

Старый Оскол

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Белгородской области от 17 апреля 2020 года № 46 «О внесении изменений в постановление Губернатора Белгородской области от 03 апреля 2020 года № 36», п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить самоизоляцию обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях СОФ МГРИ и установить особый порядок пропускного режима в общежитиях в соответствии с инструкцией (приложение 1) до появления новых рекомендаций Министерства науки и высшего образования или Координационного совета по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Белгородской области.

2. Разрешить выход проживающих из общежития в одном из следующих случаев:

- обращение за экстренной (неотложной) медицинской помощью,
- прямая угроза жизни и здоровью,
- следование к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в условиях по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции,
- вынос коммунально-бытовых отходов до ближайшего места их накопления,

- убытие из общежития в связи прекращением действия договора найма жилого помещения с СОФ МГРИ.

3. Осуществлять выход из общежития с 07:00 до 22:00 часов одним обучающимся или группой не более 3-х человек с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, лицевые маски и т.п.).

4. Запретить выход из общежития с 22:00 до 07:00 часов.

5. Заведующему общежитием Поповой Л.Л., коменданту общежития Соколовой И.В.:

- организовать соблюдение особого порядка пропускного режима в общежитиях силами дежурных вахтеров,

- обеспечить применение дисциплинарных мер в соответствии с локальными актами СОФ МГРИ к нарушителям установленного порядка,

- обеспечить совместно с сотрудниками УМВД России или иными уполномоченными лицами в случае неоднократного нарушения установленного порядка наложение административного штрафа на нарушителя в размере от одной тысячи до тридцати тысяч рублей (на основании статьи 20.6.1. Невыполнение правил поведения при чрезвычайной ситуации или угрозе ее возникновения КоАП РФ),

- совместно с начальником ОПНКиПУ Алексеевой И.А. провести сверку иностранных обучающихся, проживающих в общежитии, и вести дальнейший ежедневный учет в целях строго соблюдения миграционного законодательства.

6. И.о. заместителю директора по СПО Мищенко Е.А., заместителю директора по науке и ВО Серпуховитиной Т.Ю., заведующему общежитием Поповой Л.Л., коменданту общежития Соколовой И.В., начальнику ОПНКиПУ Алексеевой И.А., начальнику ВСО Гранкиной М.С., воспитателю общежития Барбашиной Г.П., кураторам студенческих групп организовать разъяснительную работу с обучающимися, проживающими в общежитии по соблюдению миграционного законодательства, особого порядка пропускного режима с фиксацией ознакомления с настоящим приказом и согласием соблюдать установленный порядок в виде личного заявления на имя заведующего общежитием.

7. Контроль за соблюдением особого порядка пропускного режима в общежитиях возложить на начальника ОРИК Шатура В.П. При возникающей необходимости привлекать для усиления контроля пропускного режима в общежитиях членов оперативного штаба СОФ МГРИ, кураторов студенческих групп по согласованию с заместителями директора.

8. Главному бухгалтеру Лапинской Т.В. осуществлять материальное стимулирование сотрудников, обеспечивших применение к нарушителю статьи 20.6.1. КоАП РФ по представлению начальника ОРИК Шатура В.П. в соответствии с положением об оплате труда.

Директор

С.И. Двоеглазов

Инструкция по осуществлению особого порядка пропускного режима в общежитиях СОФ МГРИ в период повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

1. При выходе из общежития обучающийся предъявляет пропуск дежурному вахтеру общежития и сообщает цель и длительность выхода из общежития.

2. Если обучающийся намерен покинуть общежитие более чем на 15 часов, данный выход согласовывается с заведующей общежитием Поповой Л.Л. по средствам телефонной связи.

3. Дежурный вахтер общежития:

- обеспечивает блокирование входных дверей в течение всей смены в целях недопущения проникновения посторонних лиц и самовольного выхода из общежития без записи в журнал регистрации выходов,

- устанавливает соответствие личности обучающегося, предъявляющего пропуск,

- устанавливает соответствие цели выхода разрешенным в период повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, указанным в приказе, утверждающем настоящую инструкцию (при выявлении цели выхода, отличной от разрешенных, выход запрещается),

- измеряет температуру тела обучающегося бесконтактным способом (при подтверждении температуры тела выше 37,0 градусов Цельсия, запретить выход из общежития, вызвать врача, передать информацию заведующему общежитием Поповой Л.Л., изолировать обучающегося в фильтр-бокс до прибытия врача),

- записывает выходящего обучающегося в журнал регистрации выходов с указанием даты, времени составления записи, имени, фамилии, номера комнаты проживания, цели, длительности выхода,

- напоминает о необходимости соблюдения социальной дистанции, использования средств индивидуальной защиты.

4. Выходящий обучающийся подтверждает достоверность сведений подписью в журнале регистрации выходов.

5. При возвращении в общежитие обучающийся предъявляет пропуск дежурному вахтеру общежития.

6. Дежурный вахтер общежития:

- устанавливает соответствие личности обучающегося, предъявляющего пропуск,

- измеряет температуру тела обучающегося бесконтактным способом (при подтверждении температуры тела выше 37,0 градусов Цельсия, запретить вход в общежитие, вызвать врача, передать информацию заведующему общежитием Поповой Л.Л., изолировать обучающегося в фильтр-бокс до прибытия врача),

- записывает в журнал регистрации выходов время возвращения,

- напоминает о необходимости проведения гигиенических мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

7. Входящий обучающийся подтверждает достоверность сведений подписью в журнале регистрации выходов.

8. В случае невыполнения законных требований, несоблюдения особого порядка пропускного режима в общежитиях СОФ МГРИ, дежурный вахтер вызывает оперативную группу ЧОП «СКИФ», предпринимает меры для фиксации нарушения для последующего привлечения нарушителя к ответственности, сообщает о факте нарушения заведующему общежитием Поповой Л.Л.

9. Дежурный вахтер в течение смены проверяет журнал регистрации выходов на наличие обучающихся, не вернувшихся в указанное время. О зафиксированных фактах нарушения настоящей инструкции (в частности заявленного периода отсутствия в общежитии) дежурный вахтер сообщает заведующему общежитием Поповой Л.Л.

10. Дежурный вахтер не позднее 22:15 час. сообщает заведующему общежитием Поповой Л.Л. об отсутствующих обучающихся, проживающих в общежитии.

11. Заведующий общежитием Попова Л.Л. передает указанную информацию руководителю, курирующему учебный процесс отсутствующего обучающегося (и.о. заместителю директора по СПО Мищенко Е.А. – о студентах, обучающихся на программах СПО, заместителю директора по науке и ВО Серпуховитиной Т.Ю. – о студентах, обучающихся на программах ВО, начальнику ОПНКиПУ Алексеевой И.А. – об обучающихся на программах ДО), и предпринимает совместные действия к установлению его места нахождения, состояния, фактов угрозы жизни и здоровья и минимизации рисков в сложившейся ситуации.

12. Заведующий общежитием Попова Л.Л. обеспечивает применение дисциплинарных мер в соответствии с локальными актами СОФ МГРИ к нарушителям установленного порядка или обращается к сотрудникам УМВД России или иным уполномоченным лицам для составления протокола и привлечения нарушителя к административной или уголовной ответственности.